

**GHID DE FINANȚARE
A PROGRAMULUI DE
GESTIONAREA DEȘEURILOR, INCLUSIV A DEȘEURILOR PERICULOASE ȘI
ÎNCHIDEREA DEPOZITELOR
DE DEȘEURI**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Rolul Ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare Ghid, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului vizând „**Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri**”, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

a) bugetul prevăzut pentru derularea Programului;

b) criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitantul finanțării, proiectul propus și cheltuielile acestuia;

c) condițiile și termenele de depunere, analiză, evaluare și selectare, avizare și aprobare, finanțare și implementare a rezultatelor proiectului propus.

Art. 2 Obiectul, scopul și obiectivul / obiectivele Programului

(1) **Obiectul Programului** îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri.

(2) **Scopul Programului** îl constituie:

1. Reducerea la minimum a efectelor negative ale gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului, reducerea consumului de resurse și favorizarea aplicării practice a ierarhiei deșeurilor.

2. Prevenirea generării deșeurilor și a efectelor nocive ale acestora prin:

a) dezvoltarea de tehnologii curate și economice în utilizarea eficientă/ durabilă a resurselor naturale;

b) dezvoltarea tehnică și comercializarea de produse astfel proiectate încât, prin caracteristicile lor de fabricație, prin utilizarea și eliminarea lor după utilizare, acestea să contribuie într-o măsură cât mai mică la poluarea mediului;

c) dezvoltarea de tehnici adecvate pentru eliminarea sau neutralizarea substanțelor periculoase conținute în deșeurile destinate valorificării.

3. Creșterea cantității de deșeuri valorificate prin reciclare, reutilizare sau prin orice alt proces care vizează obținerea de materii prime secundare sau utilizarea unor categorii de deșeuri ca sursă de energie, care să conducă la realizarea obiectivelor, prevăzute de legislația în vigoare, în termenele stabilite.

(3) Obiectivele Programului sunt:

a. amenajarea punctelor de colectare selectivă a deșeurilor în zonele publice și de campare în Delta Dunării și în zona lacurilor de acumulare;

b. reciclarea/procesarea deșeurilor provenite din activități industriale (rezultate din: construcții și demolări, produse petroliere, inclusiv vehicule scoase din uz, baterii și acumulatori, echipamente electrice și electronice, PCB);

c. reciclarea anvelopelor uzate și a deșeurilor de ambalaje;

d. închiderea depozitelor neconforme de deșeuri;

e. punerea în funcțiune a unor capacități noi de sortare, compostare, digestie anaerobă, incinerare cu recuperare de energie/cogenerare destinate procesării de deșeurilor municipale solide cu randament energetic mai mare sau egal cu 65%;

- f. gestionarea, deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodăriile particulare (colectarea, tratarea, reciclarea acestora);
- g. gestionarea deșeurilor lemnoase și a rumegușului provenit de la exploatările forestiere, pomicole și din industria de prelucrare a lemnului;

Art. 3 Sursa de finanțare pentru derularea Programului și suma prevăzută

- (1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu.
- (2) Programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin „Bugetul anual de venituri și cheltuieli al Administrației Fondului pentru Mediu și al Fondului pentru mediu”, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 4 Definiții

În sensul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos, se definesc astfel:

- a) **Autoritate** – Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) **beneficiar** – operator economic, autoritate publică locală, Administrația rezervației Biosferei delta Dunării care a solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al cărui proiect a fost aprobat în vederea finanțării;
- c) **cerere de finanțare** – document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare este prevăzută în anexa nr. 1;
- d) **cerere de tragere** – solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de lucrări, anexă la contractul pentru finanțare nerambursabilă; formularul cererii de tragere este prevăzută în anexa nr. 3 la contractul de finanțare;
- e) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;
- f) **cheltuieli neeligibile** – cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. e);
- g) **contribuție proprie** – parte din valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;
- h) **criterii de eligibilitate** – normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează solicitantul, proiectul propus, cheltuielile proiectului;
- i) **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- j) **gestionarea deșeurilor** – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare;
- k) **colectare** – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- l) **reciclare** - orice operațiune prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- m) **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop, sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;
- n) **eliminare**- orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

- o) tratarea vehiculelor scoase din uz** - orice activitate desfășurată după ce vehiculul scos din uz a fost predat unui agent economic care desfășoară activități de depoluare, dezmembrare, tăiere, mărunțire, valorificare sau pregătire pentru eliminarea deșeurilor mărunțite, precum și orice altă operațiune efectuată în vederea valorificării și/sau eliminării vehiculelor scoase din uz și a componentelor lor;
- p) deșeu biodegradabil** - deșeu care suferă descompuneri în prezența sau în absența oxigenului (deșeuri alimentare, de grădină, hârtie, carton, etc.);
- q) bio-deșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- r) deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile;
- s) dosar de finanțare** – cererea de finanțare prevăzută la lit. c), însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate: certificate fiscale și nefiscale, documente financiar-contabile, fișe tehnice, documente de atestare a regimului juridic al imobilului pe care urmează a se implementa proiectul, planuri de amplasament și delimitare a terenului/perimetrului, planșe, schițe, studiu de fezabilitate;
- ș) dosar de decontare** – cererea de tragere prevăzută la lit. d), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative fiscale și nefiscale a căror listă este prevăzută în anexa nr. 4 din contractul de finanțare;
- t) finanțare nerambursabilă** – modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate, a unei cote părți din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor sau lucrărilor;
- ț) Fondul pentru mediu** – instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- u) operator economic** – persoană juridică română care desfășoară activități economice pe teritoriul României și este constituită potrivit Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- v) Regulament** – Regulamentul Comisiei Europene nr. 1628/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul de instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor regionale pentru investiții, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 302 din 1.11.2006;
- w) sesiune de depunere** – perioadă de timp determinată în cadrul unei etape a sesiunii de finanțare, în interiorul căreia se poate depune, la registratura Autorității, dosarul de finanțare al solicitantului;
- x) depozit neconform de deșeuri** – spațiu / amplasament de eliminare finală a deșeurilor prin depozitare, care nu respectă cerințele de protecție a factorilor de mediu (aer, apă, sol etc.), inclusiv spațiile de depozitare din zona rurală, reprezentate de una sau mai multe zone existente pentru depozitarea deșeurilor menajere generate la nivelul unei localități rurale;
- y) deșeuri de echipamente electrice și electronice sau DEEE** - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.426/2001, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv toate componentele, subsansamblele și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

CAPITOLUL II – ELIGIBILITATEA

Secțiunea 1 - ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

Art. 5 Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt eligibili:

- a) operatorii economici;
- b) unitățile administrativ teritoriale;

c) Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

Art. 6 Tipuri de proiecte și categorii de solicitanți eligibili pentru fiecare tip:

1. Instalații de incinerare cu recuperare de energie/cogenerare destinate procesării deșeurilor municipale solide cu un randament energetic de 65% - operatori economici;
2. Reciclarea anvelopelor uzate - operatori economici;
3. Reciclarea deșeurilor de ambalaje - operatori economici;
4. Reciclarea deșeurilor lemnoase și a rumegușului - operatori economici;
5. Închidere și ecologizare depozite neconforme, neutralizare, eliminare de deșeuri, inclusiv a deșeurilor periculoase, inclusiv de șlam, zgură provenită din termocentrale și din alte activități industriale, deșeuri provenite din produse petroliere, baterii și alți acumulatori uzați, echipamente electrice și electronice, vehicule scoase din uz , PCB – unități administrativ teritoriale ;
6. Instalații de reciclare/eliminare/neutralizare și spații de depozitare a deșeurilor periculoase, inclusiv de șlam, zgură provenită din termocentrale și din alte activități industriale, deșeuri provenite din produse petroliere, baterii și alți acumulatori uzați, echipamente electrice și electronice, vehicule scoase din uz, PCB - operatori economici;
7. Instalații pentru reciclarea deșeurilor provenite din construcții și demolări - operatori economici;
8. Instalații pentru valorificarea deșeurilor biodegradabile, inclusiv compostare și digestie anaerobă – unități administrativ teritoriale;
9. Colectarea, transportul, amenajarea punctelor de colectare selectivă a deșeurilor în zone publice și de campare în Delta Dunării – Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” în nume propriu sau în asociere cu unitățile administrativ teritoriale;
10. Colectarea, transportul, amenajarea punctelor de colectare a deșeurilor în zonele publice și de campare în zona lacurilor de acumulare - unități administrativ teritoriale sau asocieri între acestea.

Art. 7 Criterii de eligibilitate și finanțarea proiectelor prevăzute la art. 6 punctul 5

(1) Lista de lucrări este propusă de Garda Națională de Mediu și de Agenția Națională pentru Protecția Mediului avizată prin dispoziția comună a prefectului și a președintelui Consiliului Județean, evaluată de Administrația Fondului pentru Mediu și aprobată prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Sumele destinate fiecărui județ vor fi propuse de Administrația Fondului pentru Mediu și aprobate de autoritatea publică centrale pentru protecția mediului.

Art. 8 Criterii de eligibilitate și finanțarea proiectelor de la art. 6, punctele 8, 9 și 10

1. Proiectele vor fi elaborate de beneficiari, avizate prin dispoziție comună a prefectului și a președintelui Consiliului Județean, evaluate de către Administrația Fondului pentru Mediu și aprobată prin Ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

2. Categorii de cheltuieli eligibile:

- elaborarea și/sau reactualizarea studiilor de fezabilitate, elaborarea și/sau reactualizarea proiectelor tehnice; valoarea acestora se decontează în procent de maximum 4 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- realizarea de materiale cu scop de informare și conștientizare privind protecția mediului, (realizarea, editarea și difuzarea de pliante, bannere, afișe - cu conținut educativ privind protecția mediului; realizarea și difuzarea de spoturi privind protecția mediului; realizarea și montarea panourilor cu conținut educativ privind protecția mediului; valoarea acestora se decontează în procent de maximum 6 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- lucrări de ecologizare la lac, inclusiv la afluenți;
- echipamente de protecție;
- mijloace de transport terestre și fluviale, instalații compactare;

- containere, tomberoane, recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, coșuri de gunoi;
- manopera;
- taxa pe valoare adăugată;

Art. 9 Criterii de eligibilitate a solicitantului pentru operatorii economici

Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este persoană juridică română, care desfășoară activități economice pe teritoriul României;
 - b) funcționează și are activitate economică de cel puțin 6 luni, la data depunerii dosarului de finanțare sau are scrisoare de garanție bancară;
 - c) acționează în nume propriu;
 - d) este proprietar, concesionar sau administrator al terenului și/sau imobilului pe/în care se implementează proiectul, pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului; terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
 - e) nu este în stare de reorganizare judiciară sau faliment, în încetare de plăți sau în stare de insolvență, nu are suspendate activitățile economice sau nu se află în situații similare;
 - f) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit.e), precum și orice altă situație similară;
 - g) nu are datorii privind plata taxelor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugete speciale și bugete locale, inclusiv obligațiile de plată privind reșalonările, conform legislației naționale în vigoare;
 - h) respectă prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1628/2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul de instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor de stat regionale pentru investiții, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii nr. 302/01.11.2006;
 - i) face dovada contribuției proprii ce îi revine din costurile eligibile totale ale proiectului, fie prin resurse proprii, fie prin scrisoare de garanție bancară, sau scrisoare de confort bancar, pentru 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului, atunci când beneficiarul are sediul social/punctul de lucru la care se implementează proiectul pe teritoriul României, cu excepția proiectelor care se implementează în regiunea București – Ilfov la care contribuția proprie este de 60 % din valoarea totală eligibilă a proiectului. Nu este acceptată susținerea contribuției proprii în natură;
 - j) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;
 - k) nu a primit finanțare din alte fonduri publice și/sau europene pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului;
- l) deține toate acordurile, avizele, autorizațiile și aprobările impuse de legislația în vigoare pentru lucrările aferente proiectului propus și autorizația de construire – acestea se prezintă până la prima cerere de tragere.

Secțiunea 2 – ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Art. 10 Criterii de eligibilitate a proiectului

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) studiul de fezabilitate este elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- b) demonstrează în cadrul studiului de fezabilitate, la poziția analiză cost-beneficiu, utilitatea și eficiența investiției;
- c) studiul de fezabilitate conține informațiile necesare evaluării tehnice și financiare a proiectului, inclusiv indicatorii financiari (exemplu: termenul de recuperare a investiției, fluxul de numerar cumulat

- pe fiecare an, fluxul de numerar după finalizarea implementării proiectului, costul investiției lei, valoarea ratei interne de rentabilitate financiară), analiza de risc – numai pentru operatorii economici;
- d) costurile proiectului sunt detaliate pe fiecare categorie de cheltuială;
 - e) respectă prevederile naționale și comunitare privind protecția mediului și cele ale ajutorului de stat.
 - f) deține acordul de mediu emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

Art. 11 Criterii de eligibilitate pentru cheltuielile proiectului

Sunt eligibile cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) sunt realizate ulterior perfectării contractului pentru finanțare, sunt realizate pe durata execuției proiectului și respectă prevederile din contractul pentru finanțare;
- b) figurează în registrele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată justificative.

Art. 12 Categoriile de cheltuieli eligibile pentru operatori economici

(1) Cheltuielile cu investițiile inițiale, considerate eligibile, sunt aferente:

- a) construcțiilor necesare implementării proiectului;
- b) achiziției rețelelor de utilități în incinta în care se implementează proiectul și aferente implementării proiectului;
- c) achiziției de utilaje, echipamente și/sau tehnologii curate, inclusiv costurile de construcții-montaj, necesare implementării proiectului;
- d) cheltuieli cu lucrările tehnice de închidere a depozitelor de deșuri neconforme și cu încadrarea în peisaj a amplasamentelor respective;
- e) lucrări de refacere a terenului în vederea redării circuitului economic.

(2) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active corporale sunt eligibile dacă activele achiziționate sunt noi și nu aduc prejudicii mediului.

Art. 13 Categoriile de cheltuieli neeligibile:

(1) Cheltuielile de orice fel, efectuate anterior încheierii contractului pentru finanțare;

(2) Cheltuielile de orice fel privind, sau care derivă ori sunt asociate cu:

- a) emiterea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, aprobărilor și a altor documente similare;
- b) plata/neplata taxelor, impozitelor și contribuțiilor legal constituite și reglementate, către bugetul de stat, bugetele locale sau bugetele speciale;
- c) neîndeplinirea obligațiilor financiare și/sau în natură care derivă sau nu, dintr-un raport contractual, indiferent de creditorii acestora, alții decât cei prevăzuți la lit. b);
- d) taxe, comisioane, garanții, dobânzi și penalități bancare/valutare/de import, pierderi ocazionate de schimburi valutare, taxe de utilizator, precum și alte cheltuieli similare;
- e) taxa pe valoare adăugată;
- f) amenzi, cheltuieli de judecată și/sau alte cheltuieli litigioase sub orice titlu;
- g) proceduri notariale și traducerea documentelor;
- h) utilizarea serviciilor poștale și de curierat, utilizarea serviciilor telefonice și de internet.

(3) Cheltuielile de orice fel privind, sau care derivă ori sunt asociate cu:

- a) achiziționarea, instalarea sau întreținerea mobilierului, a oricărui sistem, echipament, instalație second-hand, precum și a elementelor ori a componentelor acestora;
- b) achiziționarea mijloacelor de comunicare;
- c) achiziționarea sau întreținerea vehiculelor destinate transportului de persoane și/sau de mărfuri;

(4) Cheltuielile de orice fel privind, sau care derivă ori sunt asociate cu:

- a) cumpărarea, închirierea, luarea în arendă sau luarea în leasing financiar a terenului, indiferent dacă leasingul are ca rezultat trecerea terenului în proprietatea celui care l-a luat în leasing;
- b) organizarea de șantier, dotările de laborator, birotică, consumabile și alte cheltuieli care nu sunt legate de proiect;
- c) demolarea sau desființarea oricărui fel de construcție, inclusiv transportul și depozitarea deșeurilor rezultate;

- d) schimbarea destinației, a categoriei de folosință sau modificarea configurației imobilului, intabularea dreptului de proprietate ori a dreptului de administrare, lucrări de cadastru, lucrări și studii topografice, topometrice, geodezice, geologice, precum și alte cheltuieli similare;
- (5) Cheltuielile de orice fel, efectuate cu personalul propriu: salarii, stimulente, alocații, compensații, instruire, deplasări, management, monitorizare, control și alte cheltuieli similare;
- (6) Cheltuielile privind cercetarea, studiile de impact, organizarea licitației, încheierea contractului de achiziție, cheltuielile cu infrastructura și suprastructura în afara obiectivului (dotări cladiri, mobilier, echipamente electrice și electronice etc);
- (7) Orice altă cheltuială care nu îndeplinește cumulativ criteriile de eligibilitate și nu este prevăzută expres în categoriile de cheltuieli eligibile.

CAPITOLUL III – SELECȚIA

Art. 14 Selecția solicitantului

- (1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus la Autoritate, în cadrul sesiunii de finanțare, anunțată pe site-ul AFM și are caracter eliminatoriu.
- (2) **Documentele ce compun dosarul de finanțare pentru operatorii economici sunt :**
- a) cererea de finanțare, al cărei model este prevăzut în anexa nr.1a, în original;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli întocmit pe semestre, pentru valoarea totală a proiectului (eligibilă și neeligibilă), în conformitate cu principalele capitole privind structura cheltuielilor și în concordanță cu graficul activităților desfășurate în cadrul proiectului;
- c) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie;
- d) certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de finanțare, în original;
- e) certificat fiscal eliberat de Direcția de impozite și taxe locale, pe raza căreia societatea comercială își are sediul social și certificat fiscal aferent punctului de lucru pe care se implementează proiectul, valabile la data depunerii cererii de finanțare, în original;
- f) certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original;
- g) certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de Autoritate, în baza cererii scrise depuse de solicitant, în original;
- h) documentele de înființare ale solicitantului: act constitutiv/statut/contract de societate, în copie ;
- i) documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, concesionar sau administrator (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesiune, administrare) al terenului și/sau imobilului pe care se implementează proiectul, valabil pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului, în copii legalizate; în cazul în care contractul de concesiune/închiriere/actul care atestă dreptul de utilizator nu stipulează dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa, o declarație autenticată a proprietarului terenului, în original, care atestă acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului; precontractul de vânzare-cumpărare este valabil până la semnarea contractului de finanțare;
- j) documentul care atestă că solicitantul este întreprindere mare sau întreprindere mică și mijlocie (IMM), după caz: declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor, conform anexei nr.1 la Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare;
- k) declarația solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexa nr.2, privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani pentru IMM-uri și respectiv 5 ani pentru întreprinderile mari, în original ;
- l) formularele de raportare contabilă la încheierea ultimelor 2 exerciții financiare, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de Raportul administratorilor și al Comisiei de Cenzori sau Raportul de audit, după caz, precum și a formularului de raportare contabilă semestrială, vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs, în copie, sau se depune scrisoarea de garanție bancară/de confort bancară, în original, pentru contravaloarea contribuției proprii;

m) hotărârea/decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/ asociațiilor, a asociatului unic, a Consiliului de administrație, etc.), din care să rezulte: acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea, în vederea semnării contractului de finanțare și/sau a documentelor pe parcursul derulării implementării proiectului, în original;

n) hotărârea/decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, a asociatului unic, a Consiliului de administrație, etc.), din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării, în condițiile prezentului ghid de finanțare, semnată și ștampilată, în original;

o) grila de evaluare a situației economico-financiare a solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexa nr.3, în original, în cazul nedepunerii Scrisorii de Garanție Bancară/Scrisorii de Confort Bancară;

p) scrisoarea de referință bancară a solicitantului, emisă de o unitate bancară din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare-CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți – CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii Cererii de Finanțare, în original;

q) planul de afaceri, în copie;

r) studiul de fezabilitate, elaborat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare;

s) certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru, în original;

ș) Acordul de mediu emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, document care se poate depune până la prima tragere;

(3) Documentele ce compun dosarul de finanțare pentru finanțarea proiectelor de la art. 6, punctele 8, 9 și 10 pentru unitățile administrativ teritoriale sunt :

a) cererea de finanțare, în original, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 1b;

b) hotărârea consiliului local/județean privind aplicarea la Program;

c) copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor; codul de înregistrare fiscală trebuie să fie atribuit titularului „unitate administrativ-teritorială”, iar nu primăriei, consiliului local/județean;

d) studiul de fezabilitate, elaborat având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârea consiliului local/județean de aplicare la Program trebuie să conțină:

e¹) aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului;

e²) expunerea de motive și referatul direcției /comisiei de specialitate, în copii certificate “conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale;

(4) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, precum și existența unei situații care poate afecta realizarea proiectului, determină respingerea dosarului de finanțare.

CAPITOLUL IV – SESIUNEA DE FINANȚARE

Art.15 Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una, două sau mai multe sesiuni de finanțare, pe tipuri de proiecte și în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea:

a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;

b) sumei alocate sesiunii de finanțare;

c) componenței comisiei de analiză, evaluare și selectare, denumită în continuare, comisia de selectare.

(3) Prin dispoziția președintelui Autorității se aprobă :

a) sesiunea de depunere;

b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(4) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (3), se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(5) Aprobarea componenței comisiei de selectare, se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

Art. 16 Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Autorității, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a Ghidului de finanțare;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) evaluarea și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnice și financiare;

e) avizarea proiectelor selectate;

f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;

g) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

h) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;

i) informarea/notificarea Consiliului Concurenței asupra finanțării – numai pentru operatorii economici;

j) negocierea, semnarea contractelor și implementarea proiectului.

Art. 17 Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare, începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune, în cadrul sesiunii de finanțare, maxim 2 proiecte.

(3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate la art. 14 alin.(2), va fi depus la sediul Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat și solicitantul va înscrie pe plic, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa sa completă;

b) titlul programului: **„Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșuri”**;

c) titlul proiectului;

d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 15 alin. (3).

(4) Lipsa informațiilor prevăzute la alin. (3) conferă Autorității dreptul de a refuza primirea și înregistrarea plicului conținând dosarul de finanțare al solicitantului.

(5) Solicitantul depune dosarul de finanțare numai în cadrul sesiunii de depunere și numai la Registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031.

(6) Dosarul de finanțare poate fi transmis și prin poștă, cu confirmare de primire, sub condiția ca data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, să nu depășească data limită a sesiunii de depunere; în acest caz numărul de înregistrare poate fi obținut și telefonic de la Autoritate.

(7) La data recepționării plicurilor, acestea primesc de la registratura Autorității un număr de înregistrare, în ordinea sosirii.

Art. 18 Analiza, evaluarea și selectarea

(1) După închiderea sesiunii de depunere, comisia de selectare procedează la:

- a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;
- b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare a solicitantului;
- c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului potrivit Grilei prevăzute în Anexa nr. 4.

Fiecare criteriu din grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului va fi evaluat prin DA sau NU. Vor fi acceptate doar proiectele care vor primi calificativul DA la toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului. Verificarea se va realiza pe baza cererii de finanțare și a documentelor anexate;

d) evaluarea și selectarea proiectelor, pe baza situației economico-financiare a solicitantului și a documentației tehnico – financiară a proiectului;

Solicitantul – operator economic, primește un punctaj, cuprins între 0 și 40 de puncte, în urma evaluării situației economico-financiare potrivit Grilei prevăzute în Anexa nr. 3 sau pe baza depunerii Scrisorii de Garanție Bancară;

În urma evaluării și selectării proiectului, se primește un punctaj, cuprins între 0 și 60 de puncte conform Grilei prevăzute în Anexa nr. 5.

Este selectat proiectul care obține un punctaj de minimum 71 puncte (inclusiv), pe baza grilei de evaluare a situației economico-financiare a solicitantului și a grilei de evaluare și selectare a proiectului;

e) înaintarea către Comitetul director al Autorității, a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate și a căror valoare se încadrează în limita sumei aprobate sesiunii de finanțare, a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate și a căror valoare depășește limita sumei aprobate sesiunii de finanțare, a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare.

(2) Comisia de selectare poate solicita documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de finanțare, dacă pe parcursul analizei criteriilor de eligibilitate și evaluării criteriilor de selecție se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la data solicitării, documentele și informațiile solicitate; în caz contrar proiectul este respins.

(3) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate sesiunii de finanțare.

(4) Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea motivului neselectării și precizarea valorii lor individuale, precum și a valorii totale a acestora.

(5) Orice încercare, din partea solicitantului, de a influența procesul de analiză, evaluare și selecție, va conduce la neselectarea proiectului acestuia.

Art. 19 Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al Autorității, întrunit în ședință, avizează centralizatorul cuprinzând proiectele selectate și îl înaintează Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita comisiei de selectare orice document relevant, în vederea avizării centralizatorului cuprinzând proiectele selectate.

Art. 20 Aprobarea finanțării proiectelor

(1) Comitetul de avizare, întrunit în ședință, adoptă hotărârea privind aprobarea finanțării proiectelor avizate.

(2) Comitetul de avizare poate solicita comisiei de selectare și/sau Comitetului director al Autorității, orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

Art. 21 Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

- (1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către solicitant a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.
- (2) Scrisoarea de respingere a finanțării se transmite solicitantului, pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire și poate viza neselectarea proiectului, cu indicarea motivului neselectării.
- (3) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului, pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire și vizează:
 - a) proiectele și sumele aferente aprobate în vederea finanțării;
 - b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant, în vederea perfectării contractului pentru finanțare cu Autoritatea;
 - c) data programată pentru semnarea contractului.
- (4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării, se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către solicitant.

CAPITOLUL V – FINANȚAREA

Art. 22 Cuantumul finanțării

- (1) Pentru operatorii economici, finanțarea se acordă, în cuantum de maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru întreg teritoriul României, cu excepția cazului în care beneficiarul are sediul social/punctul de lucru la care se implementează proiectul în Regiunea București-Ilfov, unde finanțarea se acordă în cuantum de maxim 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului și fără a se depăși suma maximă care poate fi acordată unui beneficiar, în cadrul sesiunii de finanțare.
- (2) Suma maximă care poate fi acordată pentru operatori economici este de până la 30 000 mii lei pentru fiecare tip de proiect în parte.
- (3) Pentru unitățile administrativ teritoriale, pentru tipurile de proiecte prevăzute la art. 6 punctele 5, 8, 9, 10 finanțarea se acordă, în cuantum de maxim 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru întreg teritoriul României.
- (4) Pentru Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” finanțarea se acordă, în cuantum de maxim 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Art. 23 Perfectarea și acordarea finanțării

- (1) Reprezentanții Autorității, înainte de semnarea contractului, fac o vizită la sediul social al solicitantului și la locul de implementare a proiectului, pentru a verifica aspectele tehnico-economice necesare implementării proiectului, menționate în cererea de finanțare și anexele la aceasta. Concluziile reprezentanților AFM sunt înscrise într-o notă de control. În cazul în care există neconcordanțe între declarațiile solicitantului și constatările pe teren, reprezentantul Autorității va înștiința Comitetul director, care poate respinge proiectul. Solicitanții pentru care s-a constatat că au făcut declarații false li se respinge proiectul.
- (2) Solicitantul finanțării, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului pentru finanțare, la data programată, având asupra sa ștampila societății și următoarele documente:
 - a) actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului, în original și copie;
 - b) procura notarială de împuternicire, în situația în care, semnarea contractului pentru finanțare se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;
 - c) documentul doveditor al deschiderii, de către beneficiar, la Trezoreria Statului, a contului “50.70.24 – pentru operatorii economici, respectiv 50.02.20 – pentru unitățile administrativ –teritoriale, disponibil din sume alocate din Fondul de mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”, la unitatea teritorială a trezoreriei statului de care aparține societatea;

d) proiectul tehnic, mai puțin avizele și acordurile aprobate în prezentul ghid, dacă nu l-a prezentat până la semnarea contractului;

(3) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată, neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare în termen maxim de 30 de zile

de la primirea scrisorii de aprobare a finanțării și neprezentarea documentelor solicitate de către Autoritate (avize, acorduri) după semnarea contractului într-un termen de maximum 6 luni.

(4) Solicitantul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile conform anexei nr. 1 la contractul de finanțare, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului conform anexei nr. 2 la contractul de finanțare, documente care vor deveni anexe la contractul pentru finanțare.

(5) Modelul de contract pentru finanțare este prevăzut în Anexa nr. 6 și cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi prohibită adăugarea de către Autoritate a unor noi clauze de extracție legală și/sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului. Adăugarea de către Autoritate a noi clauze și/sau renunțarea la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, este permisă până la momentul perfectării contractului pentru finanțare, ulterior, orice adăugare, renunțare ori modificare, realizându-se prin încheierea de act adițional, cu acordul părților contractante.

(6) Contractul pentru finanțare se întocmește în 4 exemplare originale, din care 3 pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(7) Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia, de către părțile contractante și valabilitatea lui se stabilește pentru fiecare tip de proiect în parte.

CAPITOLUL VI – IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Art. 24 Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin decontarea, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul de finanțare și efectuate după perfectarea contractului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans, beneficiarul susținând execuția proiectului, până la momentul decontării, din surse financiare proprii.

(3) Autoritatea nu efectuează plăți pe baza facturilor proforme, emise de către furnizorii de produse/lucrări aferente proiectului. De asemenea, Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/lucrări aferente proiectului.

(4) Decontarea se realizează, prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate cu graficul de finanțare a proiectului, din anexa nr. 2 la contractul de finanțare.

(5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare depus la Autoritate, luând în considerare Cererea de tragere și Lista documentelor justificative, la data stabilită prin graficul de finanțare nerambursabilă .

(6) Condiții generale privitoare la dosarul de decontare:

a) dosarul va avea opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile, numerotate, semnate și stampilate de către beneficiar, referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele, iar la finalul dosarului va exista mențiunea „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”;

b) pentru documentul redactat în altă limbă, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;

c) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de tragere, pentru decontare, se încadrează în valoarea programată în graficul de finanțare nerambursabilă al contractului. Valoarea solicitată spre decontare trebuie să fie strict aferentă capitolelor de cheltuieli eligibile programate în cadrul tragerii. Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile și sunt suportate în integralitate de către beneficiar.

(7) Condiții generale privitoare la factură:

- a)** să fie corect completată, să existe ștampila furnizorului de produse/lucrări și semnătura de primire a beneficiarului finanțării;
- b)** datele înscrise pe factură să fie ulterioare datei semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;
- c)** data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului de achiziții;
- d)** să aibă menționat numărul contractului de achiziții pentru produse/lucrări în baza căruia a fost emisă;
- e)** să fie datată anterior documentului/documentelor de plată cu care se achită;
- f)** datele din factură privind numărul contului și banca în care se vor face plățile să corespundă cu datele din contractul de achiziții; dacă aceste date s-au modificat ulterior semnării contractului de achiziții, se va atașa la dosarul de decontare o adresă din partea furnizorului de produse/lucrări privind modificarea contului bancar;
- g)** în cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea prevăzută în graficul de lucrări aferent tragerii;
- h)** pentru produsele din import achiziționate direct de la furnizor, factura trebuie însoțită de declarația vamală, iar valoarea în monedă euro, din factură trebuie să fie aceeași cu valoarea în monedă euro a acestor produse din declarația vamală la data înregistrării în vamă.

(8) Condiții generale privitoare la documentul de plată, corespunzător cererii de tragerii anterioare:

- a)** să confirme că plata nu s-a efectuat în numerar;
- b)** să aibă semnătura și ștampila băncii emitente;
- c)** să aibă semnătura și ștampila beneficiarului finanțării;
- d)** să menționeze în clar numărul facturii sau contractul pe care le achită, iar contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de produse/lucrări privind contul bancar al acestuia.

(9) În cazul în care plata se efectuează cu bilet la ordin, trebuie îndeplinite condițiile:

- a)** biletul trebuie să fie emis de beneficiarul finanțării, în numele furnizorului de produse/lucrări, fără să fie girat către terți;
- b)** să fie emis ulterior semnării contractului de achiziții;
- c)** plata să se regăsească în extrasele de cont;
- d)** să se ateste că plata s-a efectuat din contul beneficiarului finanțării în contul furnizorului de produse/lucrări, conform contractului de achiziții.

(10) În cazul în care plata se efectuează prin acreditiv extern, la dosarul de plată se atașează copii după toate documentele solicitate de bancă, pentru transferul sumelor respective, conform contractului de credit.

(11) Condiții generale privitoare la extrasul de cont:

- a)** să fie datat și ștampilat de banca la care are cont deschis beneficiarul finanțării;
- b)** să existe corespondența datelor din documentele de plată și contractul de achiziții pentru produse/lucrări privind banca și numărul contului;
- c)** să fie menționate, în cuprinsul său, contractele și facturile care se achită cu documentele de plată;
- d)** să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.

(12) Decontarea se face în termenul prevăzut în contractul pentru finanțare.

(13) La data depunerii fiecărei cereri de tragere, exclusiv prima cerere de tragere, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității, dovada achitării integrale, inclusiv contribuția proprie, a facturilor pentru produse/lucrări aferente tragerii anterioare.

(14) Personalul Autorității verifică stadiul și modul de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractuale, prin vizite de control la amplasamentul proiectului și prin verificarea la sediul beneficiarului, a oricărui document relevant necesar desfășurării proiectului.

(15) Beneficiarul este obligat să întocmească trimestrial un Raport privind progresul înregistrat în implementarea proiectului.

(16) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contract, în original, un Raport de finalizare care va fi verificat de responsabilul de

proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a produselor achiziționate (ordin de plată și extras de cont).

CAPITOLUL VII – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Art. 25 Monitorizarea

(1) Investiția realizată în cadrul Programului se menține în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea sa dacă beneficiarul este întreprindere mare și cel puțin 3 ani după finalizare dacă beneficiarul este IMM.

(2) În perioada de monitorizare, stabilită prin contractul de finanțare, beneficiarul va întocmi și transmite din 6 în 6 luni de la finalizarea proiectului, un Raport referitor la funcționalitatea și derularea activităților pentru atingerea scopului definit în proiect.

(3) Personalul responsabil cu monitorizarea proiectelor efectuează vizite de control la punctul de lucru unde a fost implementat proiectul, pentru a verifica stadiul fizic al implementării proiectului, întocmind rapoarte cu cele constatate, precum și raportarea contabilă. Raportul va fi transmis beneficiarului și va cuprinde și eventuale recomandări specifice, realizabile și cu termene pe care acesta este obligat să le respecte.

(4) Monitorizarea proiectului se face pe baza unor indicatori care indică impactul pe termen lung și termen scurt al acestuia.

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute în perioada de 5 ani în cazul întreprinderilor mari/3 ani în cazul IMM-urilor, după finalizarea proiectului (data ultimei plăți).

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul, se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea “Informații privind Programul de „Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșuri””.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program, sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și/sau a Autorității.

Art. 27 Reguli de publicitate

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze în zona de implementare a proiectului, într-un loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma „Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșuri”, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, menționându-se:

- a) denumirea beneficiarului;
- b) cuantumul finanțării;
- c) termenul de finalizare.

(2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut și întreținut în bună stare, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

(3) Cheltuielile efectuate pentru realizarea, instalarea și întreținerea panoului de informare nu sunt eligibile.

Art. 28

- (1) Cererea de Finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă Cereri de Finanțare cu ștersături sau completări făcute manual;
- (2) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată începând de la a-z. Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate filele și opisate;
- (3) Documentele trebuie prezentate și în format electronic pe suportul CD;
- (4) Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul, de către personalul AFM, anterior semnării contractului de finanțare;
- (5) Proiectul tehnic este elaborat având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008; în situația în care acesta nu este depus în cadrul sesiunii de finanțare organizate, poate fi depus până la încheierea contractului de finanțare; valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic nu trebuie să depășească valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare;
- (6) Lipsa autorizației de construire, din dosarul de finanțare, nu constituie motiv de respingere a dosarului, prezentarea acestora fiind obligatorie până la prima tragere;

Art. 29 - Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul Ghid.

Anexa nr. 1a

Antet solicitant:

Nr. înregistrare la solicitant: din data

Nr. înregistrare la A.F.M.: din data

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU OPERATORII ECONOMICI
„Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de
deșeuri”**

A. DATE GENERALE

Titlul Proiectului:

Denumire solicitant:

Forma juridică de organizare:

Nr. înregistrare la ORC:.....

Cod unic de înregistrare/Cod de înregistrare fiscală

Cod CAEN (afereant activității principale):

Codul CAEN afereant activității solicitantului pentru care se solicită finanțare.....

Adresa sediului social: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Apt.

Localitatea (Oraș/ comună / sat)

Județ/sector

Telefon: Fax: Email:

Pagina web:

Reprezentant legal

Act de identitate: B.I./C.I. seria nr. C.N.P.

Telefon (fix/mobil):/..... Fax: E-mail:

Responsabil de proiect (persoana de contact):.....

Act de identitate: B.I./C.I. seria nr. C.N.P.

Telefon (fix/mobil):/..... Fax: E-mail:

B. FINANȚARE SOLICITATĂ

Persoana juridică solicită o finanțare nerambursabilă în sumă delei, reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de..... luni.

Valoarea totală a proiectului este de (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) lei.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare al AFM, este de lei.

Contribuția proprie este în valoare delei, reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile

și va fi susținută din:.....

C. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant al.....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) nu mă aflu în dificultate economico-financiară;
- b) nu mă aflu în stare/procedură de insolvență, nu sunt în stare de reorganizare judiciară sau faliment, nu mă aflu în încetare de plăți sau în procedură de dizolvare ori lichidare și nici în alte situații similare;
- c) nu sunt subiectul unor proceduri de recuperare a unor ajutoare de stat declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene;
- d) nu sunt implicat în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului;
- e) am îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, inclusiv la Fondul pentru mediu;
- f) nu sunt înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, sau fapte care privesc disciplina financiară;
- g) nu am încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și nu am sponsorizat activități cu efect negativ asupra mediului;
- h) nu încurajăm, nu susținem și nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare, nu vom încuraja, nu vom susține și nu vom sponsoriza astfel de activități;
- i) activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul Program, nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- j) am depus întreaga documentație solicitată de Autoritate, conform cerințelor prezentului Ghid de finanțare ;

- k) sunt de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare a proiectului, poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea comisiei de selectare, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul Ghidului de finanțare;
- l) sunt de acord să finanțez partea ce îmi revine din valoarea eligibilă totală aferentă proiectului, precum și toate costurile neeligibile necesare implementării proiectului;
- m) mă angajez să mențin proprietatea obiectivelor construite/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajez sau ipotectez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării proiectului (3 ani în cazul IMM-urilor) și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă ;
- n) sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității, cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea mea;
- o) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;
- p) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare.
- q) respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la ajutor de stat, achiziții publice, informare, publicitate);
- r) am luat la cunoștință că, prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare, va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului.

Subsemnatul,

înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând de asemenea că, datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția

Numele, prenumele și funcția

reprezentantului legal

responsabilului de proiect

.....

.....

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura responsabilului de proiect

și ștampila solicitantului

Antet solicitant:¹⁾

Nr. înregistrare la solicitant: din data¹⁾

Nr. înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu: din data²⁾

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU
UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE/ ADMINISTRAȚIA REZERVAȚIEI
BIOSFEREI „DELTA DUNĂRII”.**

**„Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de
deșeurii”**

A. DATE GENERALE

Titlul proiectului:.....

Denumire solicitant:.....

Forma juridică de organizare:.....

Cod de înregistrare fiscală:

Adresa sediului: Str. Nr.

Localitate(municipiu/oraș/comună/sat):.....

Județ: Cod poștal:

Telefon (fix/mobil):/..... Fax: E-mail:

Website.....

Reprezentant legal (nume și prenume):.....

Telefon (fix/mobil):/..... Fax: E-mail:

Responsabil de proiect (nume și prenume):.....

Act de identitate: B.I./C.I,Seria.....Nr.....C.N.P.....

Telefon (fix/mobil):/..... Fax: E-mail:

B.FINANȚARE SOLICITATĂ

Solicitantul:, prin reprezentantul legal: solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere:.....), reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere.....).

Contribuția proprie (dacă este cazul) reprezintă % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută:

- a) financiar, din surse proprii în cuantum delei (în litere.....);
- b) în natură, prin realizarea manoperei, în echivalentul alei (în litere.....).

C. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,

având datele de identificare menționate la lit. A - "Date generale" din cuprinsul prezentei cereri de finanțare, reprezentant legal al solicitantului:, luând la cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local/Județean nr. din, privind participarea la "Programul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri", proiectul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) ne angajăm să asigurăm și să susținem contribuția proprie, în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul și prin modalitatea prevăzută la lit. B - "Finanțare solicitată" din cuprinsul prezentei cereri de finanțare(numai dacă există contribuție proprie);
- b) activitățile pentru care solicităm finanțarea prin prezentul Program nu fac obiectul altui program de finanțare;
- c) am depus întreaga documentație, conform cerințelor Ghidului de finanțare „Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri”;
- d) suntem de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare, poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea și în termenul precizat de Administrația Fondului pentru Mediu, ne obligăm să le depunem;
- e) suntem de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu, cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră;

f) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în celelalte documentele cuprinse în dosarul de finanțare;

g) am luat la cunoștință că, prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în documentația cuprinsă în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului.

Subsemnatul,

înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția

Numele, prenumele și funcția

reprezentantului legal

responsabilului de proiect

.....

.....

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura responsabilului de proiect

și ștampila solicitantului

Notă:

- 1) se completează de către solicitant;
- 2) se completează de către comisia de analiză

DECLARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Subsemnatul, domiciliat în, identificat cu BI/CI seria nr., eliberat la data, de, CNP....., în calitate de reprezentant legal al, cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Nu am beneficiat/ am beneficiat de ajutor de stat, în ultimii trei ani, pentru IMM-uri și respectiv 5 ani pentru întreprinderile mari: NU DA , după cum urmează:

1. anul :.....,
suma:lei,
sursa de finanțare:.....
2. anul :.....,
suma:lei,
sursa de finanțare:.....
3. anul :.....,
suma:lei,
sursa de finanțare:.....,
4. anul :.....,
suma:lei,
sursa de finanțare:.....,
5. anul :.....,
suma:lei,
sursa de finanțare:.....,

sub una sau mai multe din următoarele modalități:

- a) subvenție
- b) subvenție pentru export
- c) anularea de datorii (forma concretă a datoriei, perioada în care a fost înregistrată):
- d) preluarea pierderilor (perioada în care s-au înregistrat)

e) exceptări de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit și perioada de exceptare):

f) reduceri de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, în ce constă reducerea și perioada pentru care se acordă reducerea):

g) amânări de la plata taxelor și a impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, a duratei și perioadei de acordare a amânării):

h) obținerea unor venituri de pe urma fondurilor publice prin:

- acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat – diferența dintre dobânda medie anuală practică de băncile comerciale pentru aceeași perioadă și dobânda anuală cu care a fost obținut împrumutul).....:

- participări cu capital la investiții în condiții preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat – profitul anual la care fondul respectiv a renunțat prin efectuarea investiției respective):

i) garanții acordate de stat sau de alte autorități publice; cuantificați avantajele obținute pe această cale:

j) reduceri de preț la bunurile și/sau la serviciile achiziționate (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre valoarea la prețul de piață și valoarea acestora la prețurile la care au fost achiziționate):

k) venituri obținute din achiziționarea sub prețul pieței a unor terenuri aparținând domeniului privat al statului (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre prețul pieței și prețul efectiv la care s-a realizat tranzacția).....:

l) alte modalități prin care s-a acordat ajutorul de stat (specificați).....:

Nu suntem/Suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declamate ilegale sau incompatibile.

Nu au mai fost/Au fost acordate fonduri comunitare sau naționale în raport cu aceleași costuri eligibile sau același proiect solicitat în prezenta cerere de finanțare.

Nu au mai fost/Au fost acordate ajutoare de minimis, acordate în baza legislației privind ajutorul de minimis în vigoare la momentul acordării acestuia, raportate la aceleași costuri eligibile solicitate prin prezenta cerere de finanțare.

Data:

Semnătura și ștampila,

GRILĂ DE EVALUARE A SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A SOLICITANTULUI

Solicitant:

Titlu proiect:

Categoria de proiecte:

Indicatorii financiari și formulele de calcul ale acestora sunt:

$$1) \text{ Lichiditatea curentă} = \frac{\text{active curente}}{\text{pasive curente}}$$

$$2) \text{ Solvabilitatea} = \frac{\text{active total}}{\text{datorii total}}$$

$$3) \text{ Rentabilitate generală} = \frac{\text{profit net}}{\text{cheltuieli totale}} \times 100$$

$$4) \text{ Rata rentabilității capitalului propriu} = \frac{\text{profit net}}{\text{capital propriu}} \times 100$$

$$5) \text{ Grad de îndatorare} = \frac{\text{datorii total}}{\text{capital propriu}}$$

Acești indicatori financiari se calculează pe baza datelor din formularele contabile ale ultimului exercițiu financiar vizat și depus de către solicitant, astfel:

Din bilanț, Formularul 10 și Formularul 20:

Active curente = „Active circulante – Total”;

Pasive curente = „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an”;

Active total = „Active imobilizate – Total” + “Active circulante – Total” + “Cheltuieli în avans”;

Datorii total = „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an” + „Datorii: sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an”;

Profit net = „Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar – Profit”;

Cheltuieli totale = „Cheltuieli totale”;

Capital propriu *= „Capitaluri proprii – Total”.

Modul de interpretare a indicatorilor financiari:

Nr.crt	Indicatori	8 puncte	6 puncte	4 puncte	2 puncte
1.	Lichiditatea	peste 2	între 1,5-2	între 1-1,49	sub 1
2.	Solvabilitatea	peste 2	între 1,5-2	între 1-1,49	sub 1
3.	Rata rentabilității generale	peste 10%	între 5-10%	între 1-4,99%	sub 1%
4.	Rata rentabilității capitalului propriu	peste 5%	între 3-5%	între 1-2,99%	sub 1%
5.	Grad de îndatorare	Între 0-0,3	între 0,4-0,6	între 0,7-1	peste 1

**) Nota : În cazul în care capitalul propriu înregistrează valori negative, punctajul acordat pentru indicatorii 4 și 5 va fi 0 puncte.*

GRILA DE CALCUL A INDICATORILOR FINANCIARI ȘI A PUNCTAJULUI:

Completarea incorectă a grilei de calcul a indicatorilor financiari, rezultând declararea unui punctaj mai mare decât cel real, se va sancționa cu scăderea a 5 puncte din punctajul real.

Prin semnarea acestui formular, solicitantul declară că a luat la cunoștință condițiile de calcul a indicatorilor financiari precum și modul de interpretare și punctare a acestora și declară că a completat corect grila de calcul.

Numele și funcția

reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal

.....

Numele și funcția

responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

și ștampila societății

.....

**Grila pentru verificarea conformității administrative și a
eligibilității solicitantului**

GRILA

**pentru analiza conformității administrative și a eligibilității
solicitantului - juridic
(operatori economici)**

Solicitantul

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare
.....

Suma solicitată (lei)

A. Grila pentru analiza conformității administrative

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de finanțare în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului vizând „Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri”			
	Dosarul de finanțare cuprinde:			
2.	Cererea de finanțare nerambursabilă pentru proiectul Programului vizând „Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri” (anexa nr. 1 la Ghid), care conține toate elementele, este lizibilă, corect completată, fără ștersături sau modificări, semnată și ștampilată de reprezentantul			

	legal și responsabilul de proiect (în original)			
3.	Documentele de înființare ale solicitantului: act constitutiv/statut/contract de societate (în copie)			
4.	Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (în copie)			
5.	Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii dosarului de finanțare care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (în original)			
6.	Certificatul de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
7.	Certificatul fiscal eliberat de direcția de impozite și taxe locale din cadrul administrației publice locale în raza căreia solicitantul își are sediul social și certificat fiscal aferent punctului de lucru la care se implementează proiectul (dacă este cazul), valabile la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
8.	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original)			

9.	Certificatul de atestare privind obligațiile de plată ale solicitantului la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii dosarului de finanțare (în original)			
10.	Hotărârea/Decizia forului deliberativ (adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, asociatul unic, consiliul de administrație etc.), din care să rezulte acordul cu privire la contractarea și garantarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea, în vederea semnării contractului de finanțare și/sau a documentelor pe parcursul derulării implementării proiectului (în original sau copie legalizată)			
11.	Documentele din care rezultă calitatea solicitantului, de proprietar, concesionar sau administrator al terenului și/sau al imobilului pe/în care se implementează proiectul, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului (contract/precontract de vânzare-cumpărare, concesiune, administrare) (copii legalizate) în cazul în care contractul de concesiune/ administrare nu prevede dreptul solicitantului de a executa lucrări de construcție, se va anexa o declarație autenticată a proprietarului terenului (în original) care să ateste acceptarea de către acesta a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului			
12.	Declarația solicitantului privind ajutorul de stat primit în ultimii 3 ani pentru IMM-uri și, respectiv, în ultimii 5 ani pentru întreprinderile mari (în original) - anexa nr. 2 la Ghid			
13.	Documentul care atestă că solicitantul este întreprindere mare sau IMM, după caz: declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 175/2006			
14.	Este înregistrat ca societate comercială conform cerințelor prevăzute în Ghid			

15.	Dovedește calitatea de proprietar, concesionar ori administrator al terenului și/sau al imobilului pe/în care se implementează proiectul, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului, și dreptul de construcție asupra terenului.			
-----	---	--	--	--

Concluzii:

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, consilier juridic (nume și prenume) :

Data

Semnătura

Președintele comisiei de selectare (nume și prenume) :

Data

Semnătura

NOTĂ:

1. În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.

GRILA
pentru analiza conformității administrative și a eligibilității
solicitantului - juridic
(autorități publice locale)

Solicitantul

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare

Suma solicitată (lei)

A. Grila pentru analiza conformității administrative

Criterii/Documente	Îndeplinirea criteriului de conformitate		
	Da	Nu	Comentarii
1. A depus dosarul de finanțare în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului vizând „Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri”.			
Dosarul de finanțare cuprinde:			
2. Cererea de finanțare nerambursabilă pentru proiectul vizând „Gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase și închiderea depozitelor neconforme de deșeuri”. (anexa nr. 1 la Ghid), care conține toate elementele, este lizibilă, corect completată, fără ștersături sau modificări, semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect (în original)			

3.	Hotărârea de înființare a Consiliului Local.			
4.	Certificatul de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
5.	Certificatul fiscal eliberat de direcția de impozite și taxe locale din cadrul administrației publice locale în raza căreia solicitantul își are sediul social și certificat fiscal aferent punctului de lucru la care se implementează proiectul (dacă este cazul), valabile la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
6.	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
7.	Hotărârea Consiliului Local din care să rezulte acordul cu privire la contractarea și garantarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea, în vederea semnării contractului de finanțare și/sau a documentelor pe parcursul derulării implementării proiectului (în original sau copie legalizată)			
8.	Dovedește calitatea de proprietar, concesionar ori administrator al terenului și/sau al imobilului pe/în care se implementează proiectul, pe durata integrală a implementării și monitorizării proiectului, și dreptul de construcție asupra terenului			

Concluzii:

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului:

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Evaluator, consilier juridic (nume și prenume) :

Data

Semnătura

Președintele comisiei de selectare (nume și prenume) :

Data

Semnătura

NOTĂ:

1. În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.

GRILA
pentru analiza conformității administrative și a eligibilității
solicitantului- economic
(operatori economici)

Solicitantul

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare

Suma solicitată (lei)

B. Grila pentru analiza eligibilității solicitantului

	Criterii/Documente	Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Formularele de raportare contabilă la încheierea ultimelor două exerciții financiare, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de raportul administratorilor și al comisiei de cenzori sau de raportul de audit, după caz, precum și formularul de raportare contabilă semestrială (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs (în copie) Scrisoare de garanție bancară (SGB) (în original) sau scrisoare de confort bancar (SCB) (în original) pentru 50% din valoarea cheltuielilor eligibile (în cazul întreprinderilor nou-înființate care nu pot prezenta situația financiară aferentă exercițiului financiar anterior)			

2.	Scrisoare de referință bancară a solicitantului, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare - CRB și a Fișierului Național al Incidentelor de Plăți - CIP, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare (în original)			
3.	Plan de afaceri (în copie)			
4.	Nu se află în dificultate în conformitate cu Liniile directoare comunitare privind ajutorul de stat și nu se află în interdicție bancară, conform scrisorii de referință bancară			
5.	Nu are datorii la stat privind plata taxelor și a altor contribuții la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele speciale și bugetele locale, inclusiv obligațiile de plată privind reșalonările, conform legislației naționale în vigoare			
6.	Are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului			
7.	Nu este subiectul unor proceduri de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene (conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare)			
8.	Are punctajul prevăzut în Grila de evaluare a situației economico-financiare a solicitantului (anexa nr. 3 la Ghid)			

Concluzii:

Punctajul final obținut:

Economic

Evaluator, economist (nume și prenume) :

Data

Semnătura

Președintele comisiei de selectare (nume și prenume) :

Data

Semnătura

NOTĂ:

1. În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.
2. Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarea etapă, respectiv evaluarea din punct de vedere tehnic.
3. Dacă solicitantul se află în dificultate economico-financiară în ultimele două exerciții financiare și/sau se află în interdicție bancară conform scrisorii de referință bancară, proiectul depus este declarat respins.
4. Solicitanții care depun scrisoare de confort sau scrisoare de garanție bancară vor obține 40 de puncte, în cadrul analizei economic-financiare a societății.

GRILA
pentru analiza conformității administrative și a eligibilității
solicitantului- economic
(autorități publice locale)

Solicitantul

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare

Suma solicitată (lei)

B. Grila pentru analiza eligibilității solicitantului

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Formularele de raportare contabilă la încheierea ultimelor două exerciții financiare, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de raportul administratorilor și al comisiei de cenzori sau de raportul de audit, după caz, precum și formularul de raportare contabilă semestrială (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) însoțit de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs (în copie).			
2.	Are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului.			

Concluzii:

Punctajul final obținut:

Economic

Evaluator, economist (nume și prenume) :

Data

Semnătura

Președintele comisiei de selectare (nume și prenume) :

Data

Semnătura

NOTĂ:

1. În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarea etapă, respectiv evaluarea din punct de vedere tehnic.

GRILA
pentru analiza conformității administrative și a eligibilității
solicitantului- tehnic
(operatori economici)

Solicitantul

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare

Suma solicitată (lei)

C. Grila pentru analiza eligibilității solicitantului

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Studiul de fezabilitate (în original)			
2.	Proiectul tehnic (în original); se poate depune până la semnarea contractului de finanțare			
3.	Autorizația de construire, în copie certificată, pentru proiectele care implică execuția de lucrări, valabilă la data depunerii proiectului (în copie); se poate depune până la prima tragere			
4.	Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (analiza geotopografică, studiul pentru evaluarea potențialului eolian, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic, detaliile de execuție)			
5.	Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare			

	privind ajutorul de stat			
6.	Studiul de fezabilitate este întocmit având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare (în original)			
7.	Proiectul tehnic este întocmit având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 , cu modificările și completările ulterioare (în original)			

Cheltuielile eligibile și valoarea acestora	
Valoarea finanțată de la AFM	

Concluzii:

Punctajul final obținut:

Tehnic

Evaluator, tehnic (nume și prenume) :

Data

Semnătura

Președintele comisiei de selectare (nume și prenume) :

Data

Semnătura

NOTĂ:

1. În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins.

GRILA
pentru analiza conformității administrative și a eligibilității
solicitantului - tehnic
(autorități publice locale)

Solicitantul

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare

Suma solicitată (lei)

C. Grila pentru analiza eligibilității solicitantului

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de conformitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Studiul de fezabilitate (în original)			
2.	Proiectul tehnic (în original); se poate depune până la semnarea contractului de finanțare			
3.	Autorizația de construire, în copie certificată, pentru proiectele care implică execuția de lucrări, valabilă la data depunerii proiectului (în copie); se poate depune până la prima tragere			
4.	Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția			

	studiilor preliminare (analiza geotopografică, studiul pentru evaluarea potențialului eolian, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic, detaliile de execuție)			
5.	Studiul de fezabilitate este întocmit având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare (în original)			
6.	Proiectul tehnic este întocmit având ca model prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 , cu modificările și completările ulterioare (în original)			

Cheltuielile eligibile și valoarea acestora	
Valoarea finanțată de la AFM	

Concluzii:

Punctajul final obținut:

Tehnic

Evaluator, tehnic (nume și prenume) :

Data

Semnătura

Președintele comisiei de selectare (nume și prenume) :

Data

Semnătura

NOTĂ:

1. În cadrul rubricii "îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "DA" sau "NU" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins.

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A PROIECTULUI

crt.	Criteriu	Punctaj	Criteriu conform documentului
1.	Tipuri de deșeuri gestionate	max. 20 pct.	
1.1	Deșeuri periculoase, inclusiv deșeuri din produse petroliere	20	
1.2.	Deșeuri din material lemnos	16	
1.3.	Deșeuri nepericuloase, inclusiv deșeuri din construcții	12	
1.4.	Deșeuri menajere	8	
2	Tehnologii curate	max. 10 pct.	
2.1.	Tehnologii curate	10	
2.2.	Tehnologii BAT	5	
3	Contribuția proprie	max. 10 pct.	
3.1.	>50 % - 60 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile – se acordă câte un punct la fiecare procent	0-10	
3.2.	>60 % - 70 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile – când punctul de lucru unde se implementează proiectul este în București sau Ilfov - se acordă câte un punct la fiecare procent	0-10	
4.	Analiza cost - beneficiu	max. 20 pct.	

CONCLUZII:

--

REZULTATUL EVALUĂRII PROIECTULUI

SELECTAT/NESELECTAT

Evaluator, Referent de specialitate (nume și prenume):

Data:

Semnătura:

Președintele Comisiei de selectare (nume și prenume):

Data:

Semnătura:

Notă: Pentru a fi selectat în vederea avizării și aprobării finanțării, proiectul trebuie să obțină minimum 71 puncte.

CONTRACT PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. din

Între:

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, sector 6, cod fiscal 14715650, cont nr. deschis la Trezoreria Sector 6 București, reprezentată legal prin..... - PREȘEDINTE, în calitate de FINANȚATOR, denumită în continuare "AFM",

și

....., cu sediul în, înregistrată la ORC sub nr., C.U.I., cont nr. deschis la, reprezentată legal prin -, în calitate de BENEFICIAR, denumită în continuare "BENEFICIAR",

a intervenit următorul contract:

Art. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

1. AFM acordă BENEFICIARULUI o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare FINANȚARE, în valoare de lei reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare PROIECT, conform hotărârii Comitetul de avizare nr. din
2. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile este de lei .
3. Valoarea totală a proiectului este de.....lei .
4. În toate cazurile, FINANȚAREA se limitează doar la valoarea totală a cheltuielilor eligibile.
5. Cheltuielile PROIECTULUI sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:
 - a. sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost - beneficiu;
 - b. sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
 - c. sunt efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.
6. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar BENEFICIARUL are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.
7. FINANȚAREA acordată BENEFICIARULUI din Fondul pentru mediu prin prezentul contract constituie ajutor de stat și este acordată în baza Hotărârii CA nr.....din...../Dispoziției Președintelui AFM nr.....din.....pentru aprobarea „Proiectului.....”.
8. BENEFICIARUL acceptă FINANȚAREA și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

Art. 2 - DESTINAȚIA FINANȚĂRII

1. FINANȚAREA este acordată pentru realizarea PROIECTULUI, BENEFICIARUL obligându-se s-o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr.1 la contract.

Art. 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor de la data depunerii la AFM a Raportului de finalizare.
2. Durata de realizare a PROIECTULUI este de (nr. luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.
3. Suma neutilizată la finalul execuției PROIECTULUI se consideră anulată și FINANȚAREA se diminuează în mod corespunzător.

Art. 4 – MODALITATEA DE PLATĂ

1. Utilizarea FINANȚĂRII de către BENEFICIAR se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract, inclusiv constituirea în favoarea AFM a garanției prevăzute la art. 5.
2. BENEFICIARUL va utiliza FINANȚAREA în mai multe tranșe, în conformitate cu *Graficul de finanțare nerambursabilă* prevăzut în anexa nr. 2 la contract.
3. Debitarea contului AFM se face în termen de 15 zile de la data întocmirii Notei de control.
4. Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor și prin creditarea contului nr. deschis de către BENEFICIAR la, numai pe bază de Cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la contract, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4 la contract, în condițiile în care cererea de tragere și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.
5. Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar, etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.
6. Valoarea acordată beneficiarului se calculează prin aplicarea, la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri, a procentului aprobat.

¹. Părțile pot prevedea o dată ulterioară pentru intrarea în vigoare a contractului.

Art. 5 – GARANTAREA FINANȚĂRII

1. Toate obligațiile BENEFICIARULUI rezultate din contractul de finanțare, precum și cheltuielile de orice fel legate de recuperarea FINANȚĂRII în cazul nerespectării clauzelor acestuia, a dobânzilor, a dobânzilor penalizatoare, a cheltuielilor de judecată, inclusiv cele de executare silită și a altor cheltuieli după caz, sunt garantate cu bilet la ordin, în alb, cu clauza „fără protest”, emis de către Beneficiar și avalizat de către administratori/acționari/asociați sau bancă.
2. Biletul la ordin se depune la AFM în original, înainte de efectuarea oricărei trageri din finanțare.

Art. 6 - OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. să folosească FINANȚAREA numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea PROIECTULUI;
3. să reînnoiască, la cererea AFM, biletul la ordin prevăzut la art. 5 pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

6. să furnizeze AFM documentația privind procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice, inclusiv contractele, până la data depunerii cererii de tragere din finanțare;
7. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea PROIECTULUI;
8. să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
9. să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maxim 7 zile de la cerere;
10. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune la fiecare tragere certificat de atestare fiscală și, trimestrial, certificat fiscal;
11. să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza acestui contract, să le inscripționeze cu sintagma “*FINANȚAT DIN FONDUL PENTRU MEDIU*”, să le utilizeze și conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze timp de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor de la data finalizării PROIECTULUI;
12. să nu vândă, cesioneze, închirieze sau disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de PROIECT, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu cele existente;
13. să întocmească și să remită AFM în termen de 30 de zile de la acordarea de către AFM a ultimei cereri de tragere un Raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;
14. să întocmească și să remită AFM din 6 în 6 luni, în perioada de monitorizare de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor, un raport referitor la derularea activității ulterior finalizării proiectului;
15. să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, legate de proiect;
16. să permită personalului AFM să controleze modul în care BENEFCIARUL îndeplinește obiectivele proiectului, prin monitorizare continuă timp de 5 ani/3 ani în cazul IMM-urilor, pe baza rapoartelor bianuale transmise de către BENEFCIAR;
17. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;
18. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor evenimente:
 - a. modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;
 - b. în cazul în care va fi supus unei proceduri de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau oricărei alte proceduri asemănătoare;
 - c. orice intenție de fuziune, divizare sau reducere a capitalului social.
19. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;
20. să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare.

Art. 7 - OBLIGAȚIILE AFM

1. să asigure finanțarea PROIECTULUI în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetele anuale ale acesteia;
2. să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

3. să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat BENEFICIARUL este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;
4. să pună la dispoziția BENEFICIARULUI informațiile legate de FINANȚARE.
5. să întocmească Nota de control în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de tragere.

Art. 8 - CAZURI DE CULPĂ

1. Nerespectarea de către BENEFICIAR a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale BENEFICIARULUI:

- a. face declarații false sau incomplete pentru a obține FINANȚAREA prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b. comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu PROIECTUL, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c. împotriva BENEFICIARULUI a fost demarată procedura de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau oricărei alte proceduri asemănătoare;
- d. situația economico-financiară a BENEFICIARULUI nu mai asigură condiții de realizarea a PROIECTULUI.

3. AFM va notifica BENEFICIARUL în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate prealabilă:

- a. sistarea temporară a utilizării FINANȚĂRII, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
- b. sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nici o altă formalitate prealabilă, a contractului cu recuperarea sumelor virate către BENEFICIAR, în condițiile Codului de procedură fiscală.

Art. 9 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. De drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) în cazul imposibilității obiective a BENEFICIARULUI de a realiza PROIECTUL, prin renunțare, cu un preaviz scris de maxim 30 de zile;
- c) la data intervenției unui act de autoritate;
- d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat BENEFICIARULUI în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a. BENEFICIARUL nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b. BENEFICIARUL este în procedura de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau oricărei alte proceduri asemănătoare
- c. În situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 8.2.

3. În caz de reziliere, BENEFICIARUL este obligat la plata de daune – interese, în quantum egal cu suma trasă din finanțare, la care se adaugă dobânda percepută de AFM pentru finanțările rambursabile, calculată începând cu prima tragere și în procentul valabil la acea dată.
4. Sumele datorate de către BENEFICIAR în baza alin. 3 vor fi recuperate inclusiv prin executarea garanției constituite în favoarea AFM.
6. BENEFICIARUL rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).
7. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, BENEFICIARUL nu este obligat la plata de daune interese.

Art. 10 - FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

1. Prin forța majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.
2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:
 - a. de a o notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
 - b. să transmită în termen de cel mult 30 zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forța majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
 - c. să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
 - d. de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile art. 10.2 exonerează de răspundere partea care o invocă.
6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează ca va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună credință în vederea identificării soluției cele mai bune:
 - a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
 - b) modificarea contractului.
7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

Art. 11 - ALTE CLAUZE

1. BENEFICIARUL își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării PROIECTULUI, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. BENEFICIARUL își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.
3. În nici o circumstanță și din nici un motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare AFM nu va accepta nici o cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
4. În cazul în care realizarea PROIECTULUI generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala BENEFICIARULUI.
5. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă BENEFICIARULUI, de a executa

prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

6. BENEFIICIARUL va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
7. AFM și BENEFIICIARUL se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.
8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect, vor rămâne în patrimoniul BENEFIICIARULUI care, la solicitarea AFM, va acorda acestuia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
9. BENEFIICIARUL are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
10. BENEFIICIARUL este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării PROIECTULUI.
11. BENEFIICIARUL se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminarii cu privire la PROIECT, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.
12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea utiliza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor BENEFIICIARULUI față de aceasta.
13. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Art. 12 - JURISDICȚIE

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 13 - NOTIFICĂRI

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:
Pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, sector 6;
Pentru BENEFIICIAR:
2. În cazul în care BENEFIICIARUL dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.
3. Notificările făcute BENEFIICIARULUI la adresele menționate la alin. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.
4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numărul..... pentru AFM și numărul..... pentru BENEFIICIAR, cu condiția să fie confirmate ulterior.

Art. 14 – AMENDAMENTE

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate si/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.
2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minim 10 zile înainte de data la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către BENEFICIAR.
3. Prin excepție de la alin. 1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 din anexa nr. 2 „Data depunerii cererii de tragere”, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.
4. Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de tragere în condițiile prevăzute la alin.3 se transmite cu cel puțin 2 zile înainte de momentul la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

Art. 15 - DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art.13 alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.
2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai BENEFICIARULUI am luat la cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.
3. Anexele.....¹, pe care BENEFICIARUL declară că le cunoaște și acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.
4. Prezentul contract s-a semnat la data de..... la sediul AFM, în 4 exemplare, toate având valoare juridică egală, din care 3 exemplare pentru AFM și 1 exemplar pentru BENEFICIAR.
- 5.

**Administrația Fondului
pentru Mediu**

Președinte,

.....

Director Buget - Finanțe

.....

Viza Control Financiar Preventiv

(Semnătura / ziua, luna, anul)

BENEFICIAR

Numele și funcția

semnătura și ștampila

Director Tehnic

.....

Consilier Juridic

.....

NOTA BENE:

În contractul ce se încheie cu BENEFICIARUL:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;

- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;

¹. Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe

Nr./.....

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

AFM

BENEFICIAR

Președinte

Numele și funcția persoanelor
menționate în preambulul contractului și ștampila

Director Buget - Finanțe

Director Tehnic

Consilier Juridic

Întocmit referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la AFM)

Anexa nr.2 la contractul de finanțare nerambursabilă

Nr./.....

GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1		
2		
...		
Total	x	

AFM

BENEFICIAR

Președinte

Numele și funcția persoanelor menționate
în preambulul contractului și ștampila

Director Buget- Finanțe

Director Tehnic

Consilier Juridic

Întocmit referent de specialitate

(numai exemplarele care rămân la AFM)

Anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă

Nr./.....

Solicitant.....

Sediul.....

C.U.I.....

Cont nr.....deschis la Trezoreria.....

Nr. înregistrare AFM.....

CERERE DE TRAGERE

Nr./.....

În baza contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din/...../, vă rugăm să aprobați prezenta Cerere de tragere, pentru suma de lei (în litere:), din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei (în litere:).

Aceasta sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative sunt anexate la prezenta, în original și/sau copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1 - 5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului,

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat A.F.M.,

Președinte

Director Buget-Finanțe

Director Tehnic

Șef Serviciu Implementare și Monitorizare Tehnică

Referent de specialitate

Notă:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 se completează de către personalul A.F.M. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului.

Nr./.....

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

pentru efectuarea decontărilor de către Autoritate și care însoțesc cererea de tragere

- 1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului**, potrivit căreia, nu beneficiază de altă finanțare pentru același proiect. Se depune la fiecare cerere de tragere.
- 2. Situațiile de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric** (după caz).
- 3. Proces verbal privind stadiul fizic al lucrărilor**, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al beneficiarului. Procesul verbal trebuie să descrie stadiul fizic de realizare a investiției, pentru lucrările executate, stadiul lucrărilor fiind conform cu cel din situațiile de plată aferente tranșei cererii de tragere solicitate.
- 4. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată**, trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de dirigintele/inspectorul de șantier pentru și de executantul lucrării.
- 5. Facturi fiscale**, ordine de plată, dispoziții de plată externe, în cazul importurilor (traduse în limba română, de către traducători autorizați), declarații vamale, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz).
- 6. Contracte cu terți** pentru achiziția de bunuri/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), care să stipuleze: obiectul, data încheierii, durata, prețul, documentele, modalitatea de plată, clauza privind garanția de bună execuție.
- 7. Proces verbal de recepție a bunurilor achiziționate/lucrărilor executate**, completate, datate, semnate și ștampilate.
- 8. Extras de cont și adresă din partea băncii creditoare** cu privire la actualitatea împrumutului și suma de plată reprezentând dobânda pentru luna respectivă (în cazul susținerii dobânzii).
- 9. Certificat atestare fiscală** emis de direcția taxe și impozite locale, în original. Se depune la fiecare cerere de tragere.
- 10. Certificat fiscal privind plata obligațiilor la Fondul pentru Mediu**, eliberat de Autoritate, (pentru fiecare tragere).
- 11. Balanța de verificare** aferentă lunii anterioare depunerii cererii de tragere, pentru verificarea înscrierii în contabilitate a sumelor decontate de Autoritate.
- 12. Certificate de calitate / conformitate / origine / proveniență**, pentru bunurile/materialele achiziționate, datate, semnate și ștampilate de către autoritatea emitentă.
- 13. Garanția de bună execuție pentru lucrări** trebuie constituită în conformitate cu contractul de lucrări, în favoarea beneficiarului finanțării. Garanția poate fi constituită, fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.
- 14. Declarația de conformitate** (a producătorului utilajului).
- 15. Declarațiile vamale** (pentru importurile directe), atașate la facturi. Declarațiile vamale se eliberează numai pentru bunurile importate din afara spațiului comunitar. Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.
- 16. Alte documente relevante.**

Notă:

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară însă și prezentarea originalelor documentelor pentru a fi verificate de către personalul A.F.M. În urma verificării, copiile documentelor sunt certificate “conform cu originalul”, iar originalele se restituie beneficiarului.